6 – Организация и проведение ИЗНХ

Записи учителя – Ответы к записям участников

Автор – Дэвид Бэтти

А. Как выглядит классная комната для ИЗНХ?

1. Каждый студент работает за своим столом.

   А. В отсеке каждого студента есть доска объявлений для бумаг студента.

   Б. У каждого студента имеется **флаг**, который он может поднять, если ему необходимо поговорить с преподавателем.

2. В середине помещения расположен стол для написания контрольных, самостоятельных и оценочных работ.

3. Библиотечные полки для книг, используемых на ИЗНХ.

4. Шкаф для хранения папок с материалами для студентов.

5. Стеллаж с пятью полками для хранения работ студентов:
   1. На проверку
   2. В процессе проверки.
   3. Проверенные.
   4. Консультации.
   5. В личное дело.

Б. Как начинается урок ИЗНХ каждый день?

1. Каждый учебный день ИЗНХ начинается с «Вступительных упражнений», которые являются единственным **групповым** заданием в ИЗНХ.

2. Представьте студентов-новичков.

3. Процитируйте место Писания на текущий месяц.

4. Раздайте Поздравительные записки.

5. Отчеты студентов по прочитанным книгам.

6. Объявления.

В. Стандартный процесс работы на занятии по ИЗНХ

1. Проведите заключительные контрольные работы по материалам занятий или местам Писания, которые они уже выучили.

2. Проводите консультации со студентами, которым необходимо **пересмотреть** свои ежедневные цели.

3. Проведите консультации со всеми студентами, чьи работы лежат на полке «Консультации». (После консультации переложите работы на полку «В личное дело».)

4. Поговорите со всеми студентами, которые подняли свой **флажок**.

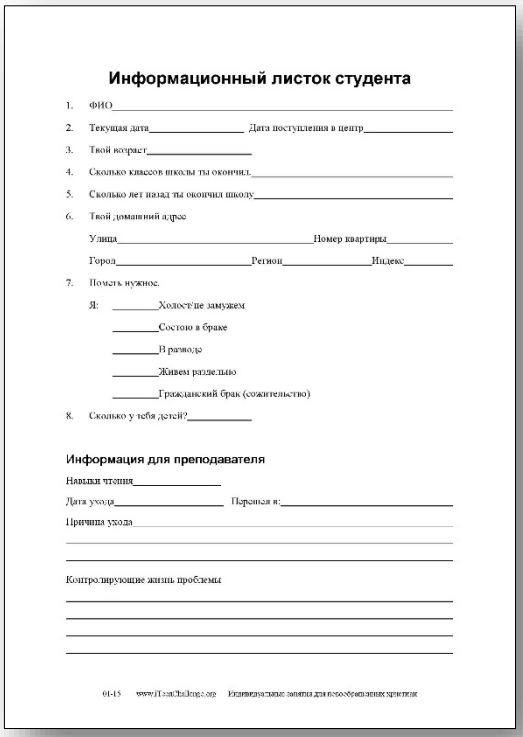
5. Внесите записи в Ежедневной ведомости для преподавателей, чтобы отметить прогресс каждого студента.

6. **Молитесь** за студентов.

7. До **окончания** занятия проверьте ежедневные цели каждого студента. (На завтра.)

Г. Первый день ИЗНХ для студента – новичка

1. Представьтесь студенту. Запомните его полное имя.
2. Покажите студенту его рабочее место (парту).
3. Попросите его заполнить Информационный листок студента.
4. Кратко просмотрите информацию, записанную студентом на Информационном листке.
5. Кратко объясните, как происходит работа на ИЗНХ.
6. На ваш выбор – предложите студенту тест на способность к чтению.
7. Выдайте студенту Библию и материалы, необходимые, чтобы начать работу.
8. Объясните, как используются флажки во время занятия. Пусть студент **изготовит** для себя флажок.
9. Выдайте студенту проект 301 – «Я здесь!» Объясните, что флажок можно поднимать в любое время, когда ему потребуется помощь.
10. Выдайте студенту занятие 101 и объясните, что необходимо сделать, особенно на пунктах STOP.
11. Постоянно проверяйте, как идут дела у студента, даже если он не поднимает флажок.



Информационный листок студента

1. ФИО_____
2. Текущая дата_____ Дата поступления в центр_____
3. Твой возраст_____
4. Сколько классов школы ты окончил_____
5. Сколько лет назад ты окончил школу_____
6. Твой домашний адрес

   Улица_____Номер квартиры_____

   Город_____Регион_____Индекс_____
7. Пометь нужное.

   Я: _____Холостой/не замужем

   _____Состою в браке

   _____В разводе

   _____Живем раздельно

   _____Гражданский брак (сожительство)
8. Сколько у тебя детей?_____

Информация для преподавателя

Навыки чтения_____

Дата ухода_____ Перешел в:_____

Причина ухода_____

Контролирующие жизнь проблемы

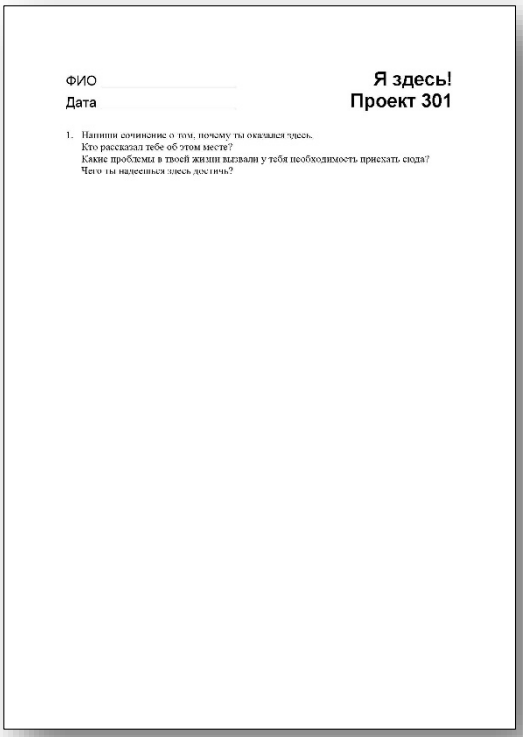
_____

_____

_____

_____

01-15 www.iTeenChallenge.org Индивидуальные занятия для новообращенных христиан



ФИО _____ **Я здесь!**

Дата _____ **Проект 301**

1. Напиши сочинение о том, почему ты оказался здесь.
   Кто рассказал тебе об этом месте?
   Какие проблемы в твоей жизни вызвали у тебя необходимость приехать сюда?
   Чего ты надеешься здесь достичь?

Д. Последующие дни ИЗНХ для студента – новичка

1. Может понадобиться больше, чем один день, но когда новичок завершит занятие 101, предложите ему выполнить работу по Пособию для студента к Занятию по заучиванию мест Писания, а затем выучить свой первый стих.

2. После того как студент выучит свой первый стих - выдайте студенту занятие 102 и новый стих для заучивания. Познакомьте студента с Бланком для записей ежедневных целей.

3. Несколько дней спустя познакомьте студента с Занятиями по чтению Библии.

4. Еще спустя несколько дней пусть он начинает Занятия самостоятельным чтением.

5. Спустя еще несколько дней пусть он начинает выполнять Занятия по качествам характера.

E. Работа преподавателя после уроков ИЗНХ (каждый день)

1. Возьмите все занятия из отсека «Протестировать».
2. Прикрепите бланк заключительной контрольной работы к занятию и положите документ обратно на полку «Протестировать».
3. Достаньте все работы с полки «В личное дело». Разложите их в соответствующие личные дела.
4. Достаньте все работы с полки «Протестировано».
5. Поставьте оценки по всем работам и тестам. Запишите баллы в Бланк записей студента.
6. Положите оцененные работы на полку под названием «Консультации». Они готовы к завтрашнему занятию.
7. Изготовьте Поздравительные записки для студентов, которые окончили работу над занятием, и т.д.
8. Составьте план следующего занятия, особенно вступительных упражнений.
9. Проверьте новые **цели** в Бланке для записей ежедневных целей каждого из студентов, если вы не сделали этого на занятии.
10. Постарайтесь оценить все работы студентов до **начала** следующего занятия. Своевременная реакция преподавателя очень важна для студентов.

Для получения дополнительной информации о ежедневной работе преподавателя по курсу ИЗНХ
На сайте ИЗНХ имеются материалы, доступные к бесплатному скачиванию:
www.iTeenChallenge.org
Раздел первый обучающих материалов для преподавателя по курсу ИЗНХ.